



SYDØSTJYLLANDS KOLONIHAVE KREDS

cvr. Nr. 35180702

www.XXXX.dk



FORRETNINGSORDEN ÅR 2017 FOR BESTYRELSEN I KOLONIHAVEFORBUNDETS SYDØSTJYLLANDS KREDS

§ 1 KONSTITUERING OG ARKIV

Umiddelbart efter afholdelse af et ordinært Kredsrepræsentantskabsmøde, eller et ekstraordinært, hvor der er sket ændringer i bestyrelsens sammensætning, afholder bestyrelsen konstituerende møde, hvor næstformand, og sekretær udpeges. Efter konstitueringen gør bestyrelsen status over foreningens arkiv og træffer beslutning om, hvorledes arkivet fremover skal opbevares samt hvilken bankforbindelse der skal benyttes.

§ 2 KOMMUNIKATION

Gældende kommunikation bestyrelsen imellem skal enten foregå per post eller e-mail

§ 3 INDKALDELSE TIL BESTYRELSESMØDER

Bestyrelsesmøder afholdes i henhold til kredsens vedtægt og indkaldes skriftligt af formanden med mindst 8 (otte) dages varsel og dagsorden for mødet skal medfølge.

Varslet kan dog nedsættes såfremt særlige forhold nødvendiggør det.

Medlemmer af bestyrelsen kan begære indkaldelse til ekstraordinært møde, for behandling af et angivet emne. Begæring herom fremsættes skriftligt til formanden med en redegørelse for det forslag der ønskes behandlet. Bestyrelsen kan anmode om, at få punkter sat på bestyrelsesmødets dagsorden. Sådanne skal være formanden skriftligt i hænde senest 3 (tre) dage før mødets afholdelse. Såfremt et medlem er forhindret i at deltage ved et indkaldt bestyrelsesmøde, meddeles der afbud til formanden, i dennes fravær næstformanden, snarest muligt efter modtagelse af indkaldelsen.

§ 4 BESTYRELSESMØDERNES AFVIKLING

Møderne ledes af formanden eller i dennes fravær næstformanden.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mødet er lovligt indkaldt og mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Afgørelser træffes med simpel stemmeflerhed. I tilfælde af stemmelighed er formandens, i dennes fravær næstformandens, stemme udslagsgivende.

Et bestyrelsesmedlem har pligt til, ufortøvet, at underrette den øvrige bestyrelse om forhold, der kan rejse tvivl om vedkommendes habilitet. Den øvrige bestyrelse træffer derpå afgørelse om, hvorvidt vedkommende skal anses for værende inhabil i den pågældende sag.

Ved de ordinære bestyrelsesmøder skal kassereren skriftligt orientere bestyrelsen om kredsens økonomiske status

§ 5 REFERAT

Det er sekretærens opgave at tage referat af bestyrelsens drøftelser og beslutninger.

Af referatet skal fremgå:

- Mødets lovlighed og beslutningsdygtighed
- Deltagere samt fraværende.
- Dagsordenen med beslutninger for hvert enkelt punkt samt væsentlige synspunkter, oplysninger og afvigende meninger der ønskes tilført referatet.

Referatet udsendes til samtlige bestyrelsesmedlemmer indenfor én uge.

Referatet forelægges til godkendelse på det efterfølgende møde.

§ 6 SÆRLIGE FORHOLD OG FORPLIGTELSE

Det understreges, at bestyrelsens medlemmer er forpligtet til at udøve deres virke under ansvar for Kredsvedtægten, Kolonihaveforbundets vedtægt, Kolonihaveloven samt pålæg iøvrigt fra offentlige myndigheder.

Bestyrelsen har tavshedspligt med hensyn til alt, hvad de måtte erfare af personlig og økonomisk art i deres egenskab af bestyrelsesmedlemmer, medmindre anden beslutning træffes af bestyrelsen.

Bestyrelsen har pligt til at orientere korrekt og loyalt til alle respektive medlemmer.

Såfremt et bestyrelsesmedlem udebliver uden gyldig afbud – 3 på hinanden følgende møder, udtræder medlemmet af bestyrelsen og suppleant indsættes.

Udtræder et medlem af bestyrelsen, skal vedkommende til bestyrelsens formand tilbagelevere alt det udleverede materiale, som han/hun har modtaget i sin egenskab af bestyrelsesmedlem samt eventuelle genpartier, kopier etc af samme. Materiale modtaget elektronisk skal slettes.

Det udtrædende bestyrelsesmedlem skal til enhver tid iagttage sin tavshedspligt.

Optræder et bestyrelsesmedlem illoyalt overfor den øvrige bestyrelse, bryder sin tavshedspligt eller modarbejder bestyrelsens arbejde, kan den øvrige bestyrelse udtrykke sin mistillid til vedkommende.

Fratræder vedkommende af den årsag indtræder suppleanten.

§ 7 BERETNING OG ÅRSREGNSKAB

Før ordinært kredsrepræsentantskabsmøde gennemgår bestyrelsen udkast til formandens beretning for det forløbne år.

Udkast til årsregnskabet udarbejdes af kassereren og forelægges for revisionen så betids, at det af revisionen gennemgåede årsregnskab, kan udsendes til bestyrelsen senest 3 (tre) uger før udsendelsen til kredsens tilsluttede foreninger

Årsregnskabet behandles herefter på et bestyrelsesmøde, hvor bestyrelsen påser, at regnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med vedtægten og gældende lovgivning.

Således vedtaget på kredsbestyrelsesmøde den 9. september 2019